

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. № 28095449121434

30.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Отдел культуры и архивного дела
администрации Новосильского района

приказ от «13» 2019 № 1-15

Начальник



С.П. Профеева

СОГЛАСОВАНО

Отдел по управлению
муниципальным имуществом,
администрации Новосильского района

Начальник

Н.В. Бабченко



УСТАВ

**Муниципального межпоселенческого бюджетного учреждения культуры
«Новосильская централизованная библиотечная система»**

г. Новосиль
2019

Новая редакция Устава подготовлена в связи с переименованием Учредителя «Отдела культуры и искусств администрации Новосильского района» в «Отдел культуры и архивного дела администрации Новосильского района», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и приказом отдела культуры и архивного дела администрации Новосильского района №1-13 от 08.05.2019 «Об изменении Уставов учреждений культуры».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное межпоселенческое бюджетное учреждение культуры «Новосильская централизованная библиотечная система» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения культуры, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа муниципальной власти Новосильского района в сфере культуры – отдела культуры и архивного дела администрации Новосильского района.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального межпоселенческого учреждения культуры «Новосильская централизованная библиотечная система»

1.3. Официальное наименование Учреждения: «Муниципальное межпоселенческое бюджетное учреждение культуры «Новосильская централизованная библиотечная система»

Сокращенное наименование: ММБУК «Новосильская ЦБС».

1.4. Место нахождения (место государственной регистрации): Карла Маркса ул., 33, Новосиль г., Орловская область, 303500

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в отделении по Новосильскому району Управления Федерального казначейства по Орловской области, печать со своим наименованием и наименованием учредителя, бланки, штампы установленного образца.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является отдел культуры и архивного дела администрации Новосильского района Орловской области (далее - Учредитель).

1.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения.

1.10. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение вправе иметь структурные подразделения или филиалы, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Структурные подразделения или филиалы осуществляют деятельность от имени Бюджетного учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители структурных подразделений или филиалов назначаются руководителем Бюджетного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Новосильского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания пользователей (комплектование, хранение и распространение документальной информации).

2.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение свободного доступа к информации и тиражированным документам для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных потребностей населения;
- формирование информационных и общекультурных потребностей населения, воспитание информационной культуры. Реализация государственной политики развития библиотечного дела в районе;
- выполнение функции библиотечного коллектора, которая заключается в изучении читательского спроса, в формировании свободного заказа на литературу, закупках книг, систематизации и каталогизации, технической обработке изданий и распределении их по библиотекам, составление финансовой отчетности и документации;

- координация вопросов библиотечного обслуживания населения с другими библиотеками, общественными объединениями и организациями;
- планирование деятельности библиотек, входящих в структуру Бюджетного учреждения;
- информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек;
- правовое регулирование: подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Бюджетного учреждения;
- подбор и расстановка кадров, повышение квалификации специалистов;

2.4. В соответствии с муниципальным заданием Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, указанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление пользователям Бюджетного учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий: вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций и др.;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей района;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Бюджетного учреждения;
- методическое обеспечение развития структурных подразделений или филиалов Бюджетного учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Бюджетного учреждения;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческой, производственной и финансовой деятельности Бюджетного учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, общественными структурами, учреждениями образования;
- обеспечение социального развития коллектива Бюджетного учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Бюджетного учреждения, предоставление возможности повышения квалификации

сотрудникам на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораторий, проводимых другими учреждениями, организациями;

- организация рекламной деятельности Бюджетного учреждения;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход, виды деятельности:

- предоставление услуг по копированию документов и иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и печать материала;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотечных услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения целей Бюджетного учреждения в соответствии с Уставом и является муниципальной собственностью.

3.2. Имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района, который контролирует порядок его использования.

3.3. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество и денежные средства, переданные Бюджетному учреждению в виде дара, пожертвования;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации

Бюджетное учреждение может иметь имущество в собственности, в аренде, в оперативном управлении и иных видах пользования, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.4. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новосильского района.

3.5. Бюджетное учреждение пользуется налоговыми льготами, установленными для некоммерческих организаций законодательством Российской Федерации и законами Орловской области.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Бюджетным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Бюджетного учреждения и отражается на его балансе. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3.7. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Бюджетное учреждение вправе сдавать во временное пользование недвижимое имущество по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района.

3.9. Земельные участки предоставляются Бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе самостоятельно без письменного заключения Учредителя и надлежащего согласования с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.13. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

4. Организация деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Новосильского района.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новосильского района и иных, незапрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным

учреждением, Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансирование должно обеспечить необходимый минимум затрат на полноценное осуществление основной уставной деятельности Бюджетного учреждения, комплектование штата специалистами, повышение квалификации и переподготовки его штатных работников, создание надлежащих условий для работы Бюджетного учреждения.

4.4. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Бюджетное учреждение устанавливает в соответствии с порядком, утвержденным приказом Учредителя.

4.6. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения его финансирования.

4.7. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области и Новосильского района;
- по согласованию с Учредителем и Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района в установленном порядке создавать и ликвидировать структурные подразделения или филиалы, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы, участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных программ в сфере культуры;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие;
- устанавливать и применять меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями. Бюджетного учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть истцом и ответчиком в судах;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Бюджетного учреждения.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения;
- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Бюджетное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.
- предоставлять Учредителю годовой отчет, а также иную отчетность,

установленную законодательством РФ. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- выполнять муниципальные задания Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.10. Контроль и регулирование деятельности Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района.

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Органами управления Бюджетного учреждения является руководитель Бюджетного учреждения (далее - Директор) и Совет при директоре.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается приказом Учредителя. Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с законодательством РФ;

5.3. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района, несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения,
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения,
- утверждает внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения
- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- принимает на должность и освобождает от должности по согласованию с Учредителем: руководителей структурных подразделений, заведующих

отделами; самостоятельно: ведущих специалистов, специалистов, обслуживающий персонал;

- утверждает должностные обязанности;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению в результате совершения сделки с нарушением установленных законодательством требований.

5.4. Учредитель:

- утверждает устав Бюджетного учреждения, внесение в него изменений;
- рассматривает и одобряет предложения Директора о создании и ликвидации структурных подразделений или филиалов Бюджетного учреждения;
- выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей, представляет Бюджетному учреждению информацию об объемах предоставляемой из бюджета субсидии;
- утверждает перечень особо ценного имущества, учитываемого на балансе Бюджетного учреждения;
- решает иные предусмотренные законодательством вопросы.

5.5. Совет при директоре является совещательным органом, рассматривающим вопросы деятельности библиотек Новосильского района и способствующий своими решениями улучшению их деятельности.

В своей деятельности совет при директоре руководствуется: Федеральным Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным Законом РФ от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Орловской области «О библиотечном деле в Орловской области» № 579-ОЗ от 06.02.2006 г., настоящим Уставом, Положением о Совете при директоре и другими нормативно-правовыми актами.

В состав совета входят заведующие отделами и высококвалифицированные специалисты библиотеки по списку, утвержденному директором ММБУК «Новосильская ЦБС». Совет при директоре возглавляет директор.

5.6. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Трудовой коллектив рассматривает проект договора и утверждает его

на общем собрании.

5.7. По предложению Директора может быть создан Совет трудового коллектива или иной совещательный орган, действующий в порядке, установленном Бюджетным учреждением.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Бюджетного учреждения;
- должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
- положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения;
- положение об оплате труда в Бюджетном учреждении;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Орловской области и настоящему Уставу.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация и изменение типа Бюджетного учреждения:

7.1.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и Новосильского района, в том числе по решению суда.

7.1.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждением культуры.

7.1.3. Бюджетное учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

7.2. Ликвидация Бюджетного учреждения:

6.2.1. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.2.4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района по предложению Учредителя.

7.2.5. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения или Устава в новой редакции согласовываются с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения или Устава в новой редакции приобретают силу с момента государственной регистрации.

9. Заключительные положения

9.1. В вопросах, не урегулированных учредительными документами, Бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.